

Privacyverklaring Gastouderbureau Pippelien

Gastouderbureau Pippelien, gevestigd in Helmond, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Wij respecteren de privacy van onze vraagouders, gastouders en kinderen en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je ons verschaft altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** wordt behandeld.

1. Contactgegevens

- **Naam organisatie:** Gastouderbureau Pippelien
- **Locatie:** Helmond
- **Website:** www.pippelien.com
- **E-mailadres:** info@pippelien.com
- **Telefoonnummer:** 06 - 34438519
- **KVK-nummer:** 92919049
- **LRKP-registratienummer:** 107701212

2. Persoonsgegevens die wij verwerken

Gastouderbureau Pippelien verwerkt je persoonsgegevens omdat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Van Vraagouders:

- Voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres.
- Geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN).
- Bankrekeningnummer (IBAN) ten behoeve van de kassiersfunctie.
- Gegevens over de opvanghistorie, urenregistraties en facturen.

Van Opvangkinderen:

- Voor- en achternaam en geboortedatum.
- Burgerservicenummer (BSN).
- Eventuele bijzondere medische gegevens (zoals allergieën of medicijngebruik) voor zover noodzakelijk voor een veilige opvang (en uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming).

Van Gastouders:

- Voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres.
- Geboortedatum, Burgerservicenummer (BSN) en bankrekeningnummer (IBAN).

- Kopie identiteitsbewijs, diploma's en het certificaat Kinder-EHBO.
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en de registratiekoppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK).
- Gegevens omtrent de opvanglocatie (inclusief de jaarlijkse Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid).
- LRK-registratienummer en gegevens over de urenregistratie.

3. Doel en grondslag van de gegevensverwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doelen:

1. **Uitvoering van de overeenkomst:** Voor het tot stand brengen en uitvoeren van de bemiddelingsovereenkomst tussen vraagouder, gastouder en het gastouderbureau.
2. **Kassiersfunctie & Administratie:** Het verwerken van de maandelijkse digitale urenregistraties, het factureren aan vraagouders en het uitbetalen van de opvangvergoeding aan gastouders via ons online registratiesysteem Portabase.
3. **Wettelijke verplichtingen:** Het controleren en aanmelden van gastouders in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), het verstrekken van gegevens aan de Belastingdienst (voor de kinderopvangtoeslag en jaaropgaven) en het voldoen aan inspecties door de GGD.
4. **Kwaliteit en Veiligheid:** Het uitvoeren van de wettelijk verplichte Risico-inventarisaties op de opvanglocatie.

4. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Gastouderbureau Pippelen bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende wettelijke bewaartermijnen:

- **Financiële en fiscale administratie:** Gegevens met betrekking tot facturen, urenregistraties en overeenkomsten worden 7 jaar bewaard na het beëindigen van de overeenkomst, conform de wettelijke fiscale bewaarplicht van de Belastingdienst.
- **Persoonsgegevens en dossiers:** Gegevens die niet onder de fiscale bewaarplicht vallen, worden uiterlijk 2 jaar na beëindiging van de relatie verwijderd.

5. Delen van persoonsgegevens met derden

Gastouderbureau Pippelen verkoopt jouw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Wij delen gegevens onder andere met:

- **Portabase:** Onze softwareleverancier voor de digitale urenregistratie en facturatie (hiermee is een strikte verwerkersovereenkomst afgesloten).
- **De Belastingdienst:** Ten behoeve van de controle op de kinderopvangtoeslag en de jaaropgaven.
- **De GGD / Gemeente Helmond:** In het kader van de wettelijke inspecties en de registratie in het LRK.

6. Jouw privacyrechten

Je hebt het wettelijke recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Gastouderbureau Pippelien.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of gegevensoverdraging sturen naar **info@pippelien.com**. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door jou is gedaan, kunnen wij contact met je opnemen voor aanvullende verificatie. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op je verzoek.

Mocht je ontevreden zijn over de manier waarop wij met je gegevens omgaan, dan hopen we dat je dit eerst met ons bespreekt. Daarnaast heb je altijd het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

7. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Gastouderbureau Pippelien neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Onze administratieve systemen (zoals Portabase) zijn beveiligd volgens de actuele standaarden.